

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА, ВЪОРЪЖЕНА, ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ОХРАНА ЧРЕЗ ТЕХНИЧЕСКИ СИСТЕМИ ЗА СИГУРНОСТ, МОНИТОРИНГ И РЕАКЦИЯ С АВТОПАТРУЛНИ ЕКИПИ НА ОБЕКТИТЕ И НА ИМУЩЕСТВОТО, СОБСТВЕНОСТ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ””**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава седма, Раздел I от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет *„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””* (ДА „ДРВВЗ”) се извършва на основание Решение № ...../.....2015г. на Председателя на ДА „ДРВВЗ”. Процедурата се провежда на основание чл. 119в, ал. 1 и чл. 84, т. 4, във връзка с 119а, ал. 1 и чл. 3, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на договаряне с обявление, за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на ДА „ДРВВЗ””*, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34-36 от ЗОП след изтичане на срока за приемане на заявленията.

**А. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е *Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)*, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка**

*„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на ДА „ДРВВЗ””*

**В. Срок и място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката: По местонахождение на обектите и имуществото, собственост на ДА „ДРВВЗ”.

Срок за изпълнение на поръчката: **3 (три) години** от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Г. Стойност на обществената поръчка** – общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет *„Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на ДА „ДРВВЗ””* е до **10 000 000** (десет милиона) лева без ДДС.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### A. Условия за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава седма, Раздел I от ЗОП може да представи **заявление** кандидат, който:

1.1 притежава **лиценз** (издаден по реда на *Закона за частната охранителна дейност – ЗЧОД*) за извършване на услугата, предмет на обществената поръчка, или удостовери правото си, за лицата по чл. 2, ал. 2, т. 2. от ЗЧОД;

1.2. притежава опит в изпълнението на услугите - предмет на обществената поръчка;

1.3. отговаря на изискванията на закона и настоящата документация.

1.4. притежава валидна и действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност с лимити минимум **500 000** (петстотин хиляди) лева за едно събитие и **3 000 000** (три милиона) лева годишен агрегат;

1.5. притежава валидна застраховка „гражданска отговорност“ към трети лица при вреди от използване на огнестрелно оръжие.

2. Допуска се участието на подизпълнители.

3. В процедурата не може да участва участник, който:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

3.2. е обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- 3.8. при който лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 3.9. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7.
5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.7 се прилагат, както следва:
- 5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;
- 5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- 5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:
- 6.1. при подаване на **заявление** за участие – с представяне на декларация по Образец на Приложение № 7 от документацията за участие, подписана от лицето/а, посочени в т. 5.
- 6.2. при **подписване на договор** за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър или друг публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.
- 6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
7. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **Б. Критерии за подбор в процедурата**

### **1. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите:**

Съобразно чл. 50 от ЗОП, Кандидатите следва да притежават финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, в размер на **2 000 000** (два милиона) лева;

### **2. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на кандидатите:**

2.1. Кандидатите следва да имат през последните **пет** години, считано от датата на подаване на

заявлението, поне две изпълнени/изпълнявани услуги за въоръжена охрана на стратегически обект по смисъла на ПМС № 181/20.07.2009г.;

2.2. Кандидатите следва да са вписани като администратори на лични данни, в регистър воден от Комисия за защита на лични данни;

2.3. Кандидатите следва да притежават валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения;

2.4. Кандидатите следва да имат за последните три години средно годишен брой не по-малко от 478 служители, със сключени трудови договори на територията на страната;

2.5. Кандидатите следва да притежават не по-малко от 120 броя огнестрелни оръжия, тяхна собственост;

2.6. Кандидатите следва да разполагат с не по-малко от 50 броя патрулни автомобили за изпълнението на поръчката;

2.7. Кандидатите следва да имат изградени структури в следните териториални центрове – София, Варна, Враца, Бургас, Плевен, Велико Търново, Габрово, Стара Загора, Пловдив, в които Възложителя има бази, описани в техническото задание – списък на обектите (Приложение № 6 от документацията за участие);

2.8. Кандидатите следва да имат собствен/нает за ползване Национален мониторингов и диспечерски център, осигуряващ единен контрол и реакция при възникнал инцидент, както и възможност за 24 - часово отдалечено видеонаблюдение в охраняваните обекти на Възложителя и внедрена GPS система за контрол на автопатрулните екипи в реално време;

2.9. Кандидатите следва да могат да осигурят на служителите си униформено облекло с отличителни знаци, транспортни и технически средства за мобилни радиовръзки между отделните охранителни постове на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти;

2.10. Кандидатите в процедурата следва да са осигурили обучение на охранителния персонал в лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение учебен център;

2.11. Кандидатите следва да притежават сертификати за: внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007, внедрена ситема за управление на информационната сигурност по ISO/IEC 27001:2005, издадени на тяхно име **или еквивалентни**;

2.12. Кандидатите трябва да отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);

2.13. Кандидатите следва да притежават актуално **Удостоверение за сигурност**, валидно най-малко шест месеца след крайния срок за подаване на заявленията;

2.14. Удостоверение за наличие на разрешение от ДАНС, за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация "**Поверително**" или по-високо на управителите на кандидата.

## **В. Изисквания за изпълнение на услугата:**

1. Изпълнението на договора следва да бъде съобразено с разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ), Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и да е в съответствие с утвърдена Схема за класификация на етапите за изпълнение на договора.

2. Изграждането, подновяването и монтирането на технически средства в обектите на ДА „ДРВВЗ” по време на действие на договора ще се извършва след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

3. При изпълнение на договора изпълнителят следва стриктно да спазва нормите на Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и всички други нормативни актове, касаещи здравословните и безопасни условия на труд, хигиената на труда и в частност

правилата за труд и почивка.

4. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да опазва класифицираната информация, станала му известна в хода на процедурата, по време и след приключване изпълнението на поръчката.

5. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да подновява всички представени от него документи преди изтичане на тяхната валидност!

6. Оферта на Участник в процедурата, който при подаване на Ценовото предложение (по образец на Приложение № 2 от документацията за участие) е посочил стойност (размер) за месечна цена на услугата за 1 (един) бр. охранител по-малка от две минимални работни заплати, няма да бъде разглеждана, а участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

## **Г. Документи, представяни от кандидатите**

**1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор, в посочения в настоящата документация срок. Към заявлението следва да се приложат следните документи:**

1.1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на заявленията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от кандидата и в официален превод;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, по образец на Приложение № 7 от документацията за участие;

1.3 При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50, ал. 1, от ЗОП - представят се по следния начин:

Кандидатите следва притежават финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, в размер на **2 000 000** (два милиона) лева. Кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;

2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1. 5. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 6, т. 7, т. 8, т. 9 и т. 12 от ЗОП - представят се по следния начин:

1.5.1. Списък с минимум две изпълнени/изпълнявани услуги за въоръжена охрана на стратегически обект по смисъла на ПМС № 181/20.07.2009г., за последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на датите, стойностите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението;

1.5.2. Удостоверение (копие) от Комисията за защита на личните данни, че кандидата е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и че има право да води регистър на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни;

- 1.5.3. Разрешение (копие) за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения от Комисията за регулиране на съобщенията;
- 1.5.4. Декларация от кандидата за средно годишния брой на неговите служители на трудови договори на територията на страната, за последните три години. (Минимално изискване на Възложителя е за средно годишен брой не по-малко от 478 служители на трудови договори на територията на страната.);
- 1.5.5. Декларация от кандидата за броя на огнестрелни оръжия, притежавани от него, придружена с копия на фактура/ и за тяхното закупуване. (Минимално изискване на Възложителя е да притежават не по-малко от 120 броя огнестрелно оръжие, собственост на кандидата);
- 1.5.6. Декларация от кандидата за патрулните автомобили, с които разполага, придружена с документи, удостоверяващи права на собственост върху автомобилите, наемни отношения, лизингови отношения и др., въз основа на които същите се ползват. (Минимално изискване на Възложителя е кандидатът да разполага с не по-малко от 50 броя патрулни автомобили);
- 1.5.7. Декларация от кандидата, за притежаваните от него структури в следните териториални центрове – София, Варна, Враца, Бургас, Плевен, Велико Търново, Габрово, Стара Загора, Пловдив, придружена със списък с адреси на офисите, лица за контакти, телефони и регистрационни номера и вида на автомобилите, обслужващи съответните структури;
- 1.5.8. Декларация, че кандидата осигурява на служителите си униформено облекло с отличителни знаци, транспортни и технически средства за мобилни радиовръзки между отделните охранителни постове на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти;
- 1.5.9. Декларация от кандидата за собствен/нает за ползване Национален мониторингов и диспечерски център, осигуряващ единен контрол и реакция при възникнал инцидент, както и възможност за 24-часово отдалечено видеонаблюдение в охраняваните обекти на Възложителя и внедрена GPS система за контрол на автопатрулните екипи в реално време;
- 1.5.10. Копие от лиценз на учебен център и нотариално заверено копие на договор с такъв, удостоверяващ, че участникът е осигурил обучение на охранителния персонал в лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение учебен център;
- 1.5.11. Копие от валидни сертификати за: внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007, внедрена ситема за управление на информационната сигурност по ISO/IEC 27001:2005 издадени на тяхно име **или еквивалентни**;
- 1.5.12. Декларация от участника, че трудовата заетост на персонала му, зает с охраната на обектите ще бъде в съответствие с трудовото и данъчно – осигурително законодателство и ще организира смените на охранителите, съгласно разпоредбите на **„Наредбата за работното време, почивките и отпуските”**.
- 1.6. Удостоверение от НАП за актуалното състояние на трудовите договори на служителите на кандидата, издадено в рамките на не повече от един месец преди датата на откриване на настоящата процедура.
- 1.7. Копие на лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на страната съгласно Закона за частната охранителна дейност;
- 1.8. Декларация за приемане условията на **проекта на договора** (Приложение № 8 от документацията за участие);
- 1.9. Актуално **Удостоверение за сигурност** (нотариално заверено), валидно най-малко шест месеца след крайния срок за подаване на заявленията;
- 1.10. Нотариално заверено копие на разрешение от ДАНС за достъп до класифицирана информация, с ниво на класификация "Поверително" или по-високо, на управителите на кандидата;
- 1.11. Документ за представена гаранция за участие в процедурата – оригинал;

1.12. Подписан и/или подпечатан проект на договор (Приложение № 5 от документацията за участие);

1.13. Заверено от кандидата копие на притежавана от него валидна и действаща застрахователна полица за застраховане на отговорността спрямо трети лица на охранителната фирма при извършване на професионалната ѝ дейност с лимити минимум **500 000** (петстотин хиляди) лева за едно събитие и **3 000 000** (три милиона) лева годишен агрегат;

1.14. Заверено от кандидата копие на валидна и действаща застраховка „гражданска отговорност” към трети лица при вреди от използване на огнестрелно оръжие.

1.15. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, **ако участникът предвижда подизпълнители**, по образец на Приложение № 10 от документацията за участие. В този случай документите по т. 1.1. от настоящата буква ”Г” се представят за всеки от подизпълнителите. При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и договора за подизпълнение.

1.15.1. Декларация за липса на свързаност с друг **кандидат**, по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки – по образец (**Приложение № 12** от документацията за участие).

1.16. Други документи и информация по преценка на кандидата.

1.17. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

**Всички копия от документи, освен тези за които е указано друго, следва да бъдат представени със заверка „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидатите.**

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Кандидатите представят **гаранция за участие**, в настоящата процедура, в размер на **100 000** (сто хиляди) лева, представляваща **1 %** от прогнозната стойност на поръчката **без ДДС!**

2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: **парична сума или банкова гаранция.**

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на ДА „ДРВВЗ”:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

**BIC:** BNBG BGSD;

**При банка:** БНБ – ЦУ.

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА „ДРВВЗ”, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде **90** (деветдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на заявленията.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора **гаранция за изпълнение**, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на **500 000** (петстотин хиляди) лева, представляваща **5 %** от прогнозната стойност на поръчката **без ДДС!**

Гаранциите в парична сума се внасят по посочената в т. 2 банкова сметка на ДА „ДРВВЗ”.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА „ДРВВЗ”, да

бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване (**в оригинален документ**).

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на Възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя. При констатирани нарушения, Възложителят може да удържи част/и от гаранцията за добро изпълнение, съобразно тежестта на нарушението и нанесените му вреди. При констатирано първо нарушение се удържат до 10 % от гаранцията за добро изпълнение, при второ до 20 % и т.н. , като при тежки и/или системни нарушения се удържа цялата гаранция за добро изпълнение.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ОТ КАНДИДАТИТЕ И ОФЕРТИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **A. Общи положения**

1. Всеки кандидат може да представи само едно заявление в един оригинален екземпляр. Всеки **поканен** участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Заявлението/офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя.

3. Заявлението задължително трябва да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г, т. 1 от настоящата документация (Приложение № 1).

4. Заявлението/офертата трябва да е написано/а четливо на български език, да няма механични или други явни поправки по него/нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва, но се прилага към заявлението**, като по избор участникът парафира всяка страница от него и/или подписва и печата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора. ***Евентуални предложения за изменение проекта на договора се прилагат писмено.***

#### **ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР КАНДИДАТЪТ НЯМА ПРАВО ДА ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТА!**

##### **Б. Подаване на заявленията**

1. Всяко заявление трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Всеки кандидат представя своето заявление с всички съпътстващи го документи, съобразно изискванията на раздел II, буква Г, т. 1 от настоящата документация, в един запечатан непрозрачен плик.

3. Върху плика със заявлението четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”

гр. София, ул. „Московска” № 3

деловодство

*Заявление за участие в „Предварителен подбор” в процедура на договаряне с обявление, за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава седма, Раздел I от Закона за обществени*



*поръчки с предмет: „Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автотрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””*

Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ:  
името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

Лицата, които ще представляват кандидатите в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик **нотариално заверено пълномощно**, подписано от лицето/лицата, оторизирано/и по закон да представлява/т кандидата. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе, или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

#### **В. Приемане на заявленията**

1. Срокът за представяне на заявленията е до **17.00** часа на **07.05.2015г.**
2. Заявленията се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, до изтичане на срока за представянето им, в Деловодството на ДА „ДРВВЗ”- гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.
3. При приемане на заявленията върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. **Всички заявления, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя.** Не се приемат и заявления в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такива заявления незабавно се връщат на кандидата и това се отбелязва в регистъра.
5. Заявлението се представя от кандидата или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на заявлението лицето следва да се легитимира с лична карта и/или копие от съдебно решение за регистрация, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител като в този случай трябва да се депозира **изрично пълномощно**.

#### **V. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР**

##### **A. Отваряне на заявленията**

1. Отварянето на заявленията се извършва в **11.00 ч.** на **11.05.2015г.** в Заседателната зала на ДА „ДРВВЗ”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.
2. Отварянето на заявленията се извършва от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.
3. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в

която се извършва отварянето.

## **Б. Разглеждане на заявленията**

1. Комисията разглежда подадените заявления по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя и съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 7 - 11 от ЗОП. Комисията извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2. След отваряне на заявленията, извършване на предварителен подбор от комисията и приемане на протокола, Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти и да участват в договарянето, както и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотиви за това.

3. На избраните кандидати се изпраща **писмена покана** за представяне на оферти.

**4. Преди подаване на офертите всеки поканен кандидат следва да извърши предварителен оглед на базите, обект на поръчката, съобразно посочените от Възложителя, в поканата за участие в договарянето, условия и график!**

## **VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

### **А. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете**

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи я документи, съобразно изискванията на следващата точка (раздел VI, буква А, т. 3 от настоящото Приложение № 1), в един запечатан непрозрачен плик.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

*Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление, за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава седма, Раздел I от Закона за обществени поръчки, с предмет „Осигуряване на физическа, въоръжена, денонощна охрана и охрана чрез технически системи за сигурност, мониторинг и реакция с автопатрулни екипи на обектите и на имуществото, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””*

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

- плик № 2 с надпис „Предлагана цена”.

#### **4.1 Плик № 1 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение № 3 от документацията за участие), както и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 11 от документацията за участие /когато е приложимо!);
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката - по образец (Приложение № 4 от документацията за участие);
3. Декларация за липса на свързаност с друг участник, по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки – по образец (Приложение № 12 от документацията за участие).

#### **4.2 Плик № 2 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:**

1. Ценово предложение, за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение № 2 от документацията за участие).

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето/лицата, което/които го/ги представлява/т в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе, или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

#### **Б. Представяне на офертите**

1. Мястото и срока за представяне на офертите ще се обяви в поканата за участие в договарянето.
2. Офертата се представя от участникът или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и/или копие от съдебно решение за регистрация, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител като в този случай трябва да се депозира **изрично пълномощно**.

#### **В. Приемане на офертите**

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в Деловодството на ДА „ДРВВЗ”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.
2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Всички оферти, представени след срока по т. 1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
5. Участниците са обвързани с офертите си за период от **90** календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

#### **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ С УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията разглежда подадените оферти, и провежда договарянето с поканените участници, по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя. Офертите ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**, съгласно **Методика и критерий за оценка на офертите - Приложение № 9** от документацията за участие.
2. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в

отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника. Предложенията от първоначалната оферта могат да бъдат променени само по време на договарянето и при условие, че възложителят и участниците са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.

3. Договарянето се провежда от комисията при спазване на условията по чл. 89, ал. 2 – 5 от ЗОП.

4. Съгласно чл. 73, ал. 1, във връзка с чл. 89, ал. 6 от ЗОП, Възложителят в **срок 5 работни дни** след приключване работата на комисията издава мотивирано **решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник при условията и в сроковете по чл. 41 от ЗОП.
2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в указания срок не представи документите по чл. 42 от ЗОП.
3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, **както и всички постигнати договорености при договарянето.**